

*Ai gentili Clienti
Loro sedi*

CIRCOLARE INFORMATIVA N. 14/2016

OGGETTO: NUOVA COMUNICAZIONE LAVORO ACCESSORIO - VOUCHER

Premessa

Con la stesura del presente documento informativo intendiamo mettere a conoscenza che è stato approvato definitivamente dal Consiglio dei Ministri il Decreto Legislativo n. 185/2016, correttivo di cinque Decreti Delegati del Jobs Act e precisamente dei Decreti Legislativi 15 giugno 2015, n. 81, e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151.

Con le modifiche apportate – che sono già in vigore – cambia la modalità di comunicazione dell'utilizzo di lavoro accessorio.

Innanzitutto occorre premettere che **per prestazioni occasionali di tipo accessorio, si intendono delle prestazioni lavorative, definite appunto accessorie, in quanto non riconducibili a forme tipiche di contratto di lavoro**, assicurando comunque ai prestatori di lavoro delle minime tutele previdenziali ed assicurative.

Con il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 il lavoro accessorio viene disciplinato dagli artt. 48 e ss. In particolare, la normativa attuale recita, all'art. 48 c. 1 che:

*“per prestazioni di lavoro accessorio si intendono attività lavorative che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 7.000 euro nel corso di un anno civile”, “[...] fermo restando il **limite complessivo di 7.000 euro**, nei confronti dei committenti imprenditori o professionisti, le attività lavorative possono essere svolte **a favore di ciascun singolo committente per compensi non superiori a 2.000 euro**, rivalutati annualmente ai sensi del presente comma”.*

Il limite economico massimo percepibile dal prestatore di lavoro, è di **7.000 euro netti** (lordo € 9.333), con riferimento alla totalità dei committenti, nel corso di un anno civile (1° gennaio – 31 dicembre).

La prestazione resa **nei confronti di ciascun imprenditore commerciale o professionista**, fermo restando il limite dei 7.000 euro annui, **non può comunque superare i € 2.020 netti**, ricordando che tali importi sono annualmente rivalutati sulla base dell'indice Istat.

Si ricorda, soprattutto, che proprio **in considerazione di tale limite, il committente ha poi l'obbligo di verificare il non superamento del limite economico da parte del prestatore**. A tal fine, **potrà richiedere al prestatore una dichiarazione in ordine al non superamento degli importi massimi previsti**, riferita sia ai voucher riscossi nell'anno che a quelli ricevuti dallo stesso o da altri committenti e non ancora riscossi.

L'acquisizione di tale dichiarazione costituisce **elemento necessario e sufficiente ad evitare, in capo al datore di lavoro, eventuali conseguenze di carattere sanzionatorio**.

Per quanto concerne **i percettori di sostegno al reddito**, si prevede inoltre che le prestazioni di lavoro accessorio possano essere altresì rese, in tutti i settori produttivi, compresi gli enti locali, nei limiti del patto di stabilità e cioè **nel limite complessivo di 3.000 euro di corrispettivo per anno civile**.

Nel **settore agricolo** i voucher si applicano:

- alle attività lavorative di natura occasionale rese nell'ambito delle attività agricole di carattere stagionale effettuate da pensionati e da giovani con **meno di 25 anni di età** se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado, compatibilmente con gli impegni scolastici, ovvero in qualunque periodo dell'anno se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso l'università;
- se svolte a favore di produttori agricoli con volume d'affari **non superiore a 7.000 euro**, a condizione che i soggetti non fossero iscritti l'anno precedente negli elenchi anagrafici dei lavoratori agricoli (OTD).

Ciò detto, si segnala che **non è possibile utilizzare il lavoro accessorio in caso di appalti** sia di opere che di servizi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 81/2015 (tranne nel caso in cui fossero state individuate delle casistiche particolari da parte del MLPS).

Sulla base della normativa ricordata, possiamo così ricostruire l'utilizzo della comunicazione dell'utilizzo dei voucher così come essa si configura dopo l'entrata in vigore del correttivo.

La nuova comunicazione

Considerato che una delle evidenze emerse sull'utilizzo dei buoni lavoro riguarda appunto l'utilizzo distorto che si è fatto dello strumento finora, il Governo, sulla base del correttivo in questione, modifica la normativa.

Per comprendere meglio le modifiche in questione si riporta il testo della vecchia versione dell'art. 49, comma 3, del D.Lgs. 81/2015 e quella risultante dalla modifica apportata.

Normativa D.Lgs. 81/2015	
Art. 49, comma 3	
Testo precedente	Testo modificato (in vigore dopo la pubblicazione in GU)
<p>I committenti imprenditori o professionisti che ricorrono a prestazioni occasionali di tipo accessorio sono tenuti, prima dell'inizio della prestazione, a comunicare alla direzione territoriale del lavoro competente, attraverso modalità telematiche, ivi compresi sms o posta elettronica, i dati anagrafici e il codice fiscale del lavoratore, indicando, altresì, il luogo della prestazione con riferimento ad un arco temporale non superiore ai trenta giorni successivi.</p>	<p>I committenti imprenditori non agricoli o professionisti che ricorrono a prestazioni di lavoro accessorio sono tenuti, almeno 60 minuti prima dell'inizio della prestazione, a comunicare alla sede territoriale competente dell'Ispettorato nazionale del lavoro, mediante sms o posta elettronica, i dati anagrafici o il codice fiscale del lavoratore, indicando, altresì, il luogo, il giorno e l'ora di inizio e di fine della prestazione.</p> <p>I committenti imprenditori agricoli sono tenuti a comunicare, nello stesso termine e con le stesse modalità di cui al primo periodo, i dati anagrafici o il codice fiscale del lavoratore, il luogo e la durata della prestazione con riferimento ad un arco temporale non superiore a 3 giorni.</p> <p>Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali possono essere individuate modalità applicative della disposizione di cui al primo periodo nonché ulteriori modalità di comunicazione in funzione dello sviluppo delle tecnologie.</p> <p>In caso di violazione degli obblighi di cui al presente comma si applica la sanzione amministrativa da euro 400 ad euro 2.400 in relazione a ciascun lavoratore per cui è stata omessa la comunicazione. Non si applica la procedura di diffida di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 23 aprile 2004, n. 124.</p>

Ma andiamo alla comunicazione: si prevede che l'emissione dei voucher sia subordinata ad una procedura che permetta l'utilizzo dell'istituto solo a seguito di **comunicazione, da effettuarsi almeno 60 minuti prima dello svolgimento** della stessa, alla sede territoriale del neo Ispettorato Nazionale del Lavoro.

Per l'utilizzo del voucher, quindi il committente dovrà acquistare (esattamente come in passato) gli stessi presso le rivendite autorizzate; qualora però lo stesso decidesse di utilizzare il voucher acquistato, **prima dell'inizio della prestazione dovrà procedere a effettuare apposita comunicazione all'Ispettorato Nazionale del lavoro tramite posta elettronica**, (Ispettorato di Viterbo mail: Voucher.Viterbo@ispettorato.gov.it) indicando:

- il **codice fiscale** dei lavoratori o i suoi dati anagrafici;
- **luogo** di svolgimento della prestazione;
- **giorno** di inizio della prestazione (si può indicare un arco temporale di più gg);
- **ora** di inizio e fine della prestazione;

Per quanto concerne i lavoratori agricoli, ferma restando la necessità di comunicazione, è **previsto un termine diverso per la comunicazione** della prestazione di lavoro accessorio: **gli imprenditori agricoli saranno infatti tenuti ad effettuare la comunicazione con riferimento ad un arco temporale non superiore a 3 giorni**.

La comunicazione per i lavoratori agricoli prevede contenuti parzialmente diversi rispetto alla generalità degli imprenditori e in essa andranno indicati:

- il **codice fiscale** dei lavoratori o i suoi dati anagrafici;
- **luogo** di svolgimento della prestazione;
- **durata** della prestazione con un arco temporale non superiore a 3 gg;

Va evidenziato che **resta ferma la dichiarazione di inizio attività da parte del committente già prevista nei confronti dell'Inps** (Nota Ministero del Lavoro 25/06/2015 n. 3337 e circolare Inps 149/2015).

Si precisa che la nuova comunicazione **riguarda unicamente i committenti imprenditori e professionisti** pertanto, tutti gli altri committenti, anche se dotati di partita Iva (Associazioni, ambasciate, partiti politici, onlus, sindacati) non devono effettuare la nuova comunicazione ma devono provvedere esclusivamente alla dichiarazione di inizio attività all'Inps.

Le mail dovrà essere inviata all'Ispettorato competente territorialmente facendo riferimento, quale criterio di competenza, al luogo di svolgimento della prestazione lavorativa. Eventuali invii di mail ad

ispettorati non competenti territorialmente saranno ugualmente valide al fine di comprovare l'adempimento dell'obbligo da parte del committente.

La mail dovrà riportare **almeno il codice fiscale e la ragione sociale del committente che andranno indicati anche nell'oggetto della mail.**

In caso di violazione

Qualora fossero violati gli obblighi di comunicazione, si applicherà la stessa disciplina prevista per la mancata comunicazione nel caso di lavoro intermittente, per cui:

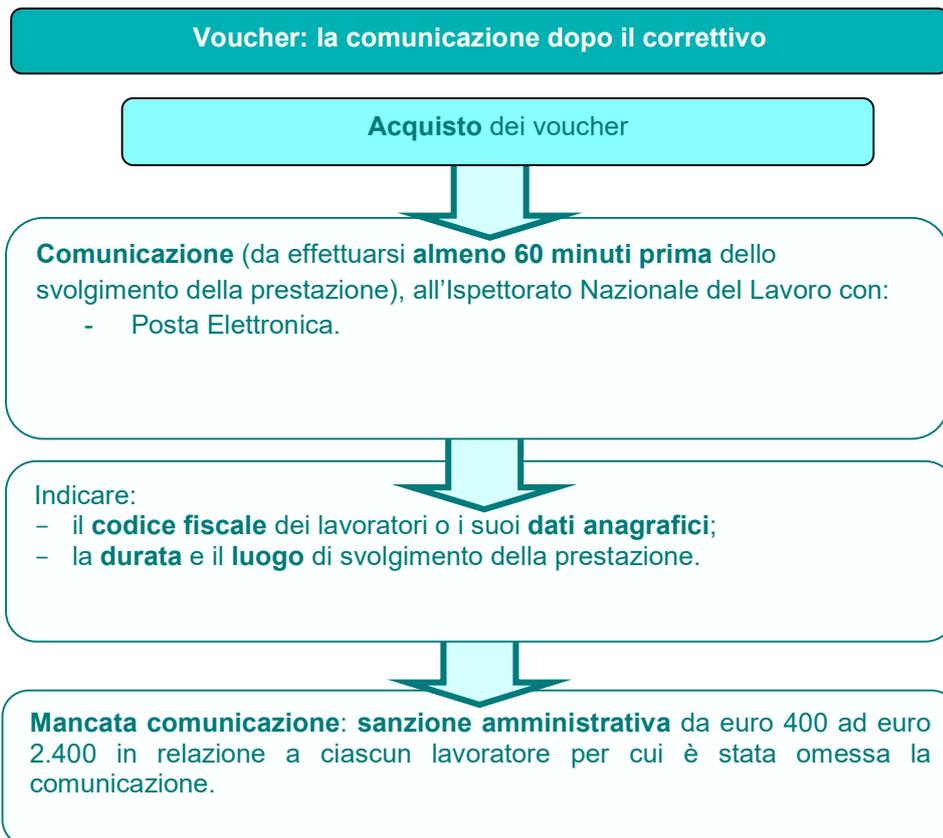
↳ in caso di violazione degli obblighi ***si applica la sanzione amministrativa da euro 400 ad euro 2.400 in relazione a ciascun lavoratore per cui è stata omessa la comunicazione.***

Si segnala comunque che il fatto che *non si applichi la procedura di diffida di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 23 aprile 2004, n. 124, dimostra che si tratta di una **violazione non sanabile a posteriori.***

Trattandosi comunque di una sanzione amministrativa, sarà comunque possibile avvalersi del pagamento della sanzione ridotta.

Vale la pena ricordare che l'assenza, oltre che di tale comunicazione, anche della dichiarazione di inizio attività all'Inps, comporterà l'applicazione della maxisanzione per lavoro nero.

Si riporta infine un utile schema riassuntivo della comunicazione, riservandoci comunque di fornirLe ulteriori modalità operative non appena disponibili da parte degli organi amministrativi preposti.



Lo Studio ringrazia per l'attenzione riservatagli e rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, riservandosi la facoltà di tenervi costantemente aggiornati sulle novità e relativi adempimenti di Vostro interesse

Ronciglione 18/11/2016

**SERAFINELLI BANNETTA
E ASSOCIATI**